



(Ziel-)Vereinbarungsbogen

Zwischen..... (Vorgesetzte/r) und (Mitarbeiter/in) werden folgende Verabredungen für die kommenden 12 Monate getroffen:

Was soll erreicht werden? (Ziel)	Wer Ist verantwort- lich?	Was wird getan um das Ziel zu erreichen?	Mit wem wird es gemacht? Wer wird einbezo- gen / beteiligt / informiert? Wie?	Bis wann ist das Ziel zu erreichen?	Ggf. neu- er Termin (Wiedervorla- ge wann?)

Der Vereinbarungsbogen gibt den Inhalt der Vereinbarungen richtig wieder. Datum:

Unterschrift Leitung: Unterschrift Mitarbeiter/in:

