



Vorbereitungsbogen zum Mitarbeiterjahresgespräch für Mitarbeitende

1. Rückblick auf das vergangene Arbeitsjahr

- Für welche Tätigkeitsbereiche habe ich im letzten Jahr die größten Zeitanteile bzw. die meiste Energie aufgewandt?
- Wie sind meine Aufgaben und Zuständigkeiten geregelt bzw. abgesprochen? Gibt es eine Regelung?
- Wie hat sich diese Regelung bewährt?
- Habe ich meine Aufgaben erfüllen können?
- Was ist gelungen?
- Was ist weniger gelungen?
- Was war dabei förderlich, was war hinderlich?
- Was ist verbesserungswürdig?

Ab dem 2. Jahr:

- Welche Ziele wurden im letzten Jahresgespräch vereinbart, welche Verabredungen getroffen?
- Wurden die Ziele erreicht und die Verabredungen eingehalten?

2. Gegenwärtige Arbeitssituation

Arbeitszufriedenheit

- Wie zufrieden bin ich mit meiner Arbeitssituation in Hinblick auf:
 - Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen?
 - Arbeitsorganisation?
 - Arbeitsplatzgestaltung?
- Fühle ich mich mit den derzeitigen Aufgaben richtig eingesetzt?
- Wo sehe ich meine Stärken und Schwächen?
- Gibt es aufgrund meiner persönlichen Situation etwas, was ich in Bezug auf meine Arbeitssituation ansprechen möchte?

Leitung und Zusammenarbeit

- Wie erlebe ich das Führungsverhalten meines / meiner Vorgesetzten mir gegenüber?
 - Was stärkt mich?
 - Was wünsche ich mir anders? (der Bogen zum Führungskräftefeedback kann Ihnen eine Hilfe sein)
- Wie erlebe ich mich in der Zusammenarbeit mit meiner/meinem Vorgesetzten?
- Was vermute ich, welche Erwartungen an die Zusammenarbeit meine/mein Vorgesetzte/r an mich hat?

3. Ausblick auf das kommende Arbeitsjahr

- Was steht in Bezug auf meine Arbeit im nächsten Jahr an?
- Welche Schwerpunkte und Ziele habe ich?
- Welche konkreten Ziele möchte ich mit meiner/meinem Vorgesetzten vereinbaren?
- Was brauche ich an Unterstützung (z.B. Fortbildung)